

关于报送资产管理的通知

各院系、各部门：

为更加规范地管理资产，我校已采购新的资产管理系统(网址：<http://10.10.30.42:9797/zcgl>)，现可以正常使用。为方便各院系、各部门利用该系统，管理、使用部门资产，发挥系统效能和资产的使用效率，请各院系、各部门配备一名专职或兼职资产管理，并于2021年4月25日17:00前将资产管理信息报送至后勤与保卫处国有资产管理科（勤政楼1051室或发送至邮箱：79801088@qq.com）。

附件：资产管理信息及工作内容

亳州学院后勤与保卫处

2021年4月28日



附件：资产管理信息及工作内容

一、报送资产管理信息表

| 部门 | 姓名 | 教工号 | 联系电话 | QQ 号码 | |
|----|----|-----|------|-------|--|
| | | | | | |

二、资产管理员工作内容

1. 指导部门人员新购资产的系统录入。
2. 部门内资产调剂管理。
3. 部门间资产调剂管理。
4. 负责部门内年度资产盘点工作。
5. 部门内资产处置相关事宜。
6. 其它与资产管理相关业务。

